## **Załącznik nr 2a – Wzory wniosków aplikacyjnych**

### **B. Wniosek – WYJAZD kadry ING PAN**

## **1. Dane osobowe i kontaktowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: | ............................................... |
| Adres e-mail: | ............................................... |
| Telefon: | ............................................... |

## **2. Opiekun naukowy (jeśli dotyczy)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: | ............................................... |
| Adres e-mail: | ............................................... |

## **3. Jednostka przyjmująca**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa instytucji: | ............................................... |
| Adres: | ............................................... |
| Osoba kontaktowa: | ............................................... |

## **4. Termin mobilności**

|  |  |
| --- | --- |
| Data rozpoczęcia: | ............... |
| Data zakończenia: | ............... |
| Liczba dni (w tym do 2 dni podróży): | ............... |

## **5. Opis aktywności**

### Rodzaj aktywności (konferencja, staż, kurs, badania): ...............................................

### Program działań: ..................................................................................

### Szczegółowy harmonogram: ................................................................

## **6. Cele i zakładane efekty uczenia się**

### Wiedza: ..........................................................................................

### Umiejętności: ................................................................................

### Kompetencje społeczne: ..................................................................

## **7. Metody i dokumenty weryfikacji efektów uczenia się**

### (np. certyfikat, ocena opiekuna, raport końcowy): ........................................

## **8. Uzasadnienie wyjazdu**

### Wpływ mobilności na rozwój naukowy wnioskodawcy: ...............................................

### Wkład w rozwój ING PAN: ........................................................................

### Plan upowszechnienia wyników (jeśli dotyczy): ..................................................................

## **9. Budżet**

|  |  |
| --- | --- |
| Stypendium: | ............... |
| Ryczałty (podróż, utrzymanie): | ............... |
| Opłaty rzeczywiste (konferencja, kurs): | ............... |

## **10. Oświadczenia**

### Wnioskodawca potwierdza, że na sfinansowanie części lub całości kosztów udziału w krótkookresowej mobilności nie ubiega się o inne dofinansowanie ani nie otrzymał wsparcia ze środków Unii Europejskiej ani z budżetu państwa.

### Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

### Zobowiązuję się do złożenia wymaganych oświadczeń w systemie NAWA, w tym wypełnienia i przesłania formularza uczestnika po przyznaniu finansowania oraz do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

###

### ............................................... (miejscowość, data, podpis)

##

## **12. Załączniki**

### 1. Zaproszenie / akceptacja ośrodka goszczącego / informacja o kursie lub konferencji (jeśli dotyczy).

### 2. CV